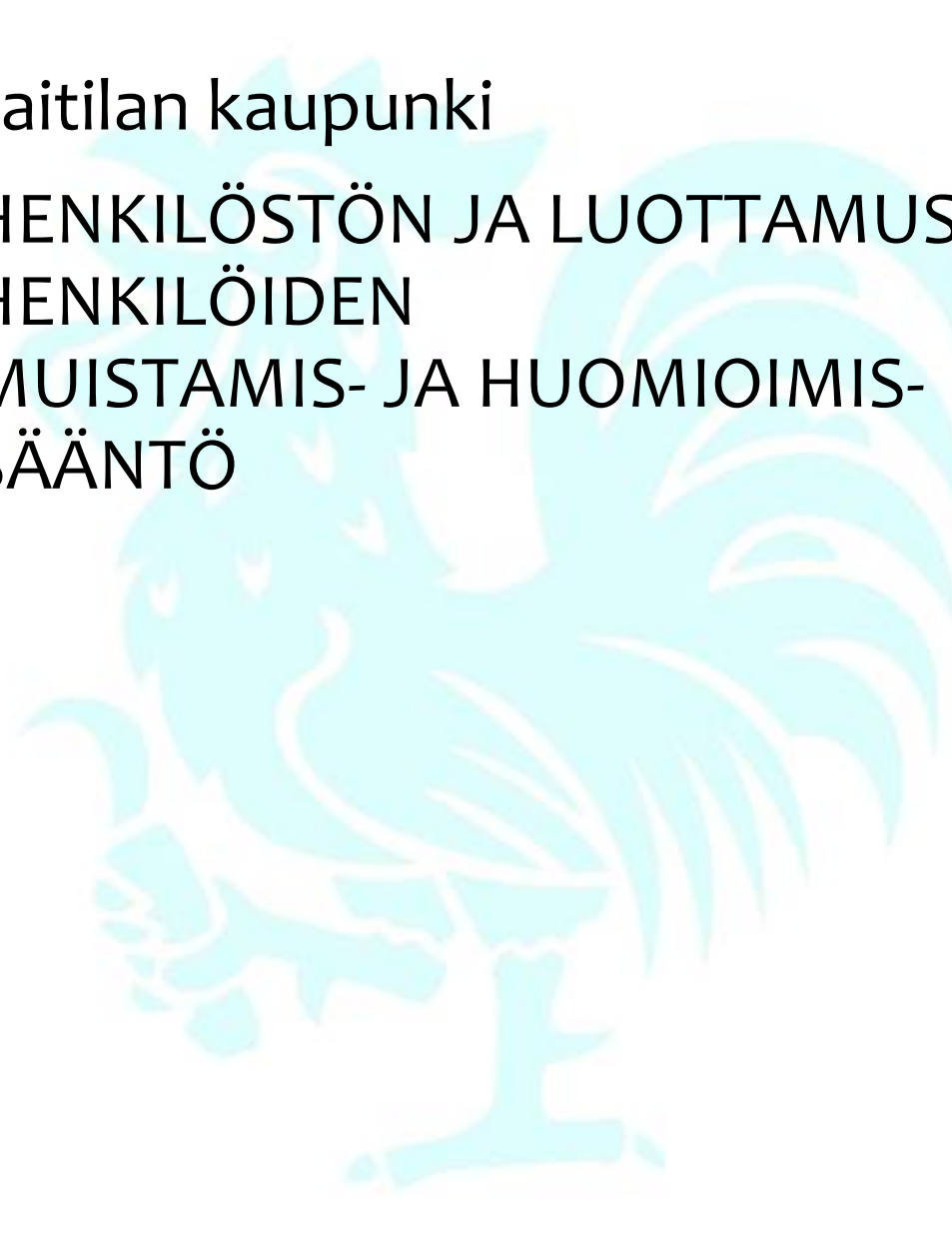




Laitilan kaupunki

**HENKILÖSTÖN JA LUOTTAMUS-
HENKILÖIDEN
MUISTAMIS- JA HUOMIOIMIS-
SÄÄNTÖ**

päivitys KH 2.2.2026

SISÄLLYS

A.	Vakinaisen henkilökunnan huomioimiset	2
1	Merkipäivät	2
2	Eläkkeelle siirtyminen	3
3	Eroaminen kaupungin palveluksesta	3
4	Pitkäaikainen kunnallinen palvelus	3
B.	Ritarikuntien kunniamerkit sekä muut kunnia- ja ansiomerkit	5
C.	Luottamushenkilöiden huomioimiset	5
5	Merkipäivät (50 ja 60 vuotta)	5
6	Pitkäaikainen palvelus luottamustehtävissä (20 tai 30 vuoden palvelus)	5
D.	Kaupungin viiri	6

A. HENKILÖKUNNAN HUOMIOIMISET

1 Merkkipäivät

MÄÄRÄAIKAISTEN TYÖSUHTEIDEN OSALTA HUOMIOIMISSÄÄNTÖÄ NOUDATETAAN, KUN PALVELUSSUHDE ON KESTÄNYT KESKEYTYKSITTÄ 6 KUUKAUTTA ENNEN KO. MERKKIPÄIVÄÄ.

50-VUOTISPÄIVÄ

Rahalahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 240 €
- 6-10 vuotta: 250 €
- 11-20 vuotta: 350 €
- 21 vuotta tai enemmän: 440 €

lisäksi kahvitilaisuus työyksikössä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus

60-VUOTISPÄIVÄ JA 70-VUOTISPÄIVÄ

Rahalahja (240 €)

lisäksi kahvitilaisuus työyksikössä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Esimiehet selvittävät ennen vuoden vaihtumista henkilöt, jotka tulevana vuonna täyttävät merkkipäiviä. Esimies selvittää, haluaako työntekijä kaupungin viiriä. Jos työntekijä haluaa viirin, tulee siihen muistaa hankkia kaiverrus (työntekijän nimi + merkkipäivän pvm).
- Lahjan saa rahana palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Esimies tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.
- KVTES 11 § 2 mom. Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä.
- KH 2.12.2019 1 324: Viikonloppuun, kesälomaan tai arkipyhään ajoittuva 50- tai 60-vuotispäivä oikeuttaa pitämään palkallisen vapaapäivän syntymäpäiväviikonloppua edeltävänä perjantaina tai maanantaina. Vapaapäivän voi pitää myös loman aluksi tai lopuksi. Em. vapaapäivä tulee anoa vapaaksi ja sen myöntäminen muuksi ajankohdaksi on harkinnanvarainen. Käytäntö tulee voimaan 1.1.2020."

2 Eläkkeelle siirtyminen

Rahalahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 240 €
- 6-10 vuotta: 250 €
- 11-20 vuotta: 350 €
- 21 vuotta tai enemmän: 440 €

kahvitilaisuus työyksikössä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Lahjan saa rahana palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Esimies tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.
- Niissä tapauksissa, kun henkilön palvelussuhde päättyy eläkkeelle jäämisen takia saman vuoden aikana, kun hänen palkkioon oikeuttava palvelusaikansa päättyy, hänellä on oikeus saada palkkio ennen palvelussuhteen päättymistä.

3 Eroaminen kaupungin palveluksesta

Kahvitilaisuus työyksikössä + kukat

4 Pitkäaikainen kunnallinen palvelus

20 vuoden palvelus

3 päivää palkallista vapaata tai 300 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki

30 vuoden palvelus

viikko palkallista vapaata tai 500 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton kultainen ansiomerkki

40 vuoden palvelus

kaksi viikkoa palkallista vapaata tai 700 €:n rahalahja

Toimeenpano-ohjeet:

- Tammikuun aikana esimies selvittää (esim. sähköpostikyselyllä) työntekijöiden joukosta ne, joille on edeltävänä vuonna tullut täyteen 20/30/40 vuotta kunnallista palvelusta. Esimies selvittää työntekijän haluaman palkitsemistavan palkallisen vapaan ja rahalahjan välillä sekä halukkuuden ottaa ansiomerkki vastaan. Esimies tekee hallintopäätöksen, joka sisältää päätöksen valitusta huomioimistavasta sekä ajasta, jonka perusteella huomioiminen tehdään.
- Mikäli työntekijä valitsee rahalahjan, esimies toimittaa tekemänsä hallintopäätöksen palkanmaksuun. Palkallinen vapaa anotaan ESS-ohjelmassa (koodi 98). Palkalliset vapaat voidaan pitää myös lyhyemmissä pätkissä. Vapaat on pidettävä kahden kalenterivuoden aikana siitä vuoden vaihteesta, johon mennessä palvelusvuodet ovat täyttyneet. Esimies arvioi sijaisen tarpeen ja toteuttamistavan.
- Osa-aikaiselle työntekijälle palkalliset vapaat myönnetään samalla tavalla kuin vuosilomat.
- Esimiehet toimittavat niiden työntekijöidensä tiedot, joille ansiomerkkiä haetaan kaupunginjohtajan sihteerille helmikuun aikana. Seuraavat tiedot tarvitaan ansiomerkin hakemiseksi: nimi, henkilötunnus, työtehtävä sekä nimikirjanotteet/työsuhdetieto-otteet, joiden perusteella palvelussuhdeaika todennetaan.
- Ansiomerkit jaetaan ansiomerkkijuhlissa, joka pääsääntöisesti järjestetään elokuun loppuun mennessä.
- Hallintotoimi vastaa Kuntaliiton ansiomerkkien kustannuksista.
- Palvelusaikaan ei lasketa: palkattomat virkavapaat/työlomat, hoitovapaat, opintovapaat, vuorotteluvapaat yms.
- Mikäli eläköityvän työntekijän/viranhaltijan ansiomerkkiin oikeuttavat palvelusvuodet täyttyvät työ/virkasuhteen aikana ennen kuin ansiomerkkiin oikeuttavien vuosien laskenta seuraavan vuoden alussa tehdään, henkilö voidaan tämän niin toivoessa palkita ansiomerkillä yhdessä muiden ansiomerkin saajien kanssa seuraavan vuoden ko. tilaisuudessa.

5 Muu muistaminen

Henkilöstön muu muistaminen on toimialajohtajan harkinnassa.

B. RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKIT SEKÄ MUUT KUNNIA- JA ANSIOMERKIT

Kaupunki voi hakea ansioituneille viranhaltijoille/työntekijöille Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä. Hakemusten tulee perustua asianomaisen viranhaltijan/työntekijän henkilökohtaisiin ansioihin, jotka hän on osoittanut omalla ammattialallaan ja/tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Kustannuksista vastaa hallintotoimi. Toimialat voivat harkintansa mukaan hakea myös muita kunnia- ja ansiomerkkejä toimialallaan pitkään ja erityisen ansiokkaasti toimineelle viranhaltijalle/työntekijälle. Kustannuksista vastaa ao. toimiala.

Kun kunniamerkkien/ansiomerkkien hakuajat ovat ajankohtaisia, lähetetään siitä tieto esimiehille, jotka esittävät ehdotuksensa ansioituneista henkilöistä hallintojohtajalle. Hallintojohtaja tuo esityksen johtoryhmän käsittelyyn ja kunniamerkkiä/ansiomerkkiä haettaessa, hoitaa hakemuksen ao. taholle. Kunniamerkkien/ansiomerkkien luovutustilaisuudesta päätetään tapauskohtaisesti.

C. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN HUOMIOIMISET

1 MERKKIPÄIVÄT (50, 60, 70 JA 80 VUOTTA)

Rahalahja (120 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (kertaalleen)

2 PITKÄAIKAINEN PALVELUS LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ (20 TAI 30 VUODEN PALVELUS)

Lahja (120 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Kuntaliiton hopeinen/kultainen ansiomerkki

Toimeenpano-ohjeet:

- Luottamushenkilöiden huomioimissäännöt ovat voimassa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisten jäsenten kohdalla.

- Pitkääaikaisen palveluksen huomioimisen ehtona on se, että luottamushenkilö on parhaillaan luottamustoimessa varsinaisena jäsenenä.
- Kertyneeseen palvelusaikaan lasketaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisena jäsenenä olemisen ajanjaksot.
- Huomioimisia ei myönnetä taannehtivasti, vaan muistamissäännön voimaantulopäivästä alkaen.
- Pitkääaikaisesta palveluksesta muistamisen saamiseksi luottamushenkilön tulee toimittaa hallintosihteerille tiedot luottamustoimista, jotka oikeuttavat muistamiseen.
- Lahjan saa rahana (jolloin se on veronalaista tuloa). Hallintojohtaja tekee lahjasta viranhaltijapäätöksen, jonka hän toimittaa palkkatiimille.

3 MUU MUISTAMINEN

Luottamushenkilöiden muu muistaminen on toimialajohtajan harkinnassa.

D. KAUPUNGIN VIIRI

Kaupungin viiri myönnetään em. säännösten lisäksi:

- merkittävän yhteisön merkkipäivänä
- kuntavierailujen yhteydessä
- kansainvälisen kanssakäymisen yhteydessä
- kaupunginjohtajan harkinnan mukaan myös muussa yhteydessä

Viirejä saa toimistotarvikevarastolta. Viiri tulee merkitä viiriluetelloon, jonne kirjataan viirin saajan nimi ja merkkipäivä/aihe. Samalla tulee osto merkitä toimistotarvikkeiden ostomappiin omalle kustannuspaikalle.